



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”, dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

Obsługę gastronomiczną „Seminarium podsumowującego projekt Inżynieria Internetu Przyszłości”, który jest realizowany na podstawie umowy nr POIG.01.01.02-00-045/09

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 €

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor IITiS PAN

Gliwice, dn. 08.05.2013 r.

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Czachórski



Ta strona jest
intencjonalnie
pusta



I. ZAMAWIAJĄCY

*Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Bałtycka 5
44-100 Gliwice
Tel. 32 231 73 19
Fax. 32 231 70 26
Adres e-mail: danuta@iitis.pl
Strona internetowa: www.iitis.pl
Godziny urzędowania: 9:00 – 15:00*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - i) 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
 - ii) 55311000-3 - Restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów,
 - iii) 55320000-9 – Usługi podawania posiłków.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - c) Zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.
 - d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - e) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - g) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
 - h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 - i) Zamawiający nie stawia żadnych wymogów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - zatrudnienia osób;
 - utworzenia funduszu szkoleniowego;
 - zwiększenia wpłat pracodawcy na rzecz funduszu szkoleniowego.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna, która ma być zrealizowana podczas „Seminarium podsumowującego projekt Inżynieria Internetu Przyszłości”.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ, we wskazane przez Zamawiającego miejsce, co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem spotkania.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i przygotowania w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - stołów, na których zostanie ustawiony poczęstunek,
 - stołów koktajlowych przykrytych obrusami,



- zastawy stołowej (nie dopuszcza się użycia zastawy jednorazowej),
- sztućców (nie dopuszcza się użycia sztućców jednorazowych),
- ekspresów do kawy/herbaty,
- termosów na kawę/ herbatę,
- beamarów, podgrzewaczy,
- serwetek,
- koszyczków na brudne sztućce,
- koszy na śmieci,

oraz innych przedmiotów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z najwyższą starannością właściwą dla tego rodzaju prowadzonej działalności, w szczególności zapewni:
- a) wykwalifikowaną obsługę kelnerską i liczbę stacji w trakcie spotkania w ilości odpowiedniej do liczby uczestników dla sprawnej realizacji usługi, ale nie mniejszej niż 10 osób obsługi i 8 stacji,
 - b) obsługę techniczną (wypakowanie sprzętu, ustawienie stołów i stolików koktajlowych, posiłków, napojów, uprzątnięcie miejsca przeznaczonego na wykonanie usługi każdorazowo po jej realizacji),
 - c) serwowanie posiłków zgodnie z przekazaną agendą spotkania,
 - d) utrzymanie czystości podczas trwania spotkania (zbieranie i wynoszenie brudnych i pustych naczyń, bieżące uzupełnianie brakujących produktów) oraz uprzątnięcie po jego zakończeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty żywnościowe świeże i przyrządzone w dniu konsumpcji.
7. Wymagania odnośnie jadłospisu, sposobu i czasu podania posiłków:
- a) **Kawa powitalna / Przerwa kawowa** w formie szwedzkiego stołu, (oczekujemy min. 2 propozycji menu, oznaczonych odpowiednio: Kawa powitalna – Zestaw I, Przerwa kawowa – Zestaw II);

Każdy zestaw powinien obejmować następujące rodzaje dań, o niemniejszej gramaturze, serwowane podczas spotkania:

- dwa rodzaje ciastek – 100 g/os
- soki naturalne (pomarańczowy, porzeczkowy, grapefruitowy),
- wodę mineralną gazowaną,
- wodę mineralną niegazowaną,
- kawę.

Przykładowe menu na jedną osobę: kawa - bez ograniczeń, herbata – bez ograniczeń, cukier 5 g, śmietanka do kawy 2 x 10 g, soki owocowe 250 ml, woda gazowana i niegazowana butelkowana, np.: mieszanka kruchych ciasteczek, rogaliki z konfiturą, ciasteczka francuskie z nadzieniem;

- b) **Obiad / lunch** w formie szwedzkiego stołu, (oczekujemy min. 3 propozycji menu - zawierających potrawy mięsne i wegetariańskie - oznaczonych odpowiednio: Obiad/lunch – Zestaw I, Zestaw II, Zestaw III);



Każdy zestaw powinien obejmować następujące rodzaje dań serwowane podczas spotkania, o gramaturze niemniejszej niż:

- dwa rodzaje zup – 250 ml/os;
- dwa rodzaje dań mięsnych – 150 g/os;
- dwa rodzaje dań rybnych – 200 g/os;
- dwa rodzaje dań jaskich – 250 g/os;
- dodatki do dań (np. ziemniaki, ryż) – 150 g/os
- trzy rodzaje sałatek/surówek – 150 g/os;
- trzy rodzaje deserów – 100 g/os.

Niezależnie od wybranych zestawów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do każdego posiłku napoje (250 ml/os):

- soki naturalne (pomarańczowy, porzeczkowy, grapefruitowy),
- wodę mineralną gazowaną,
- wodę mineralną niegazowaną,
- kawę,
- herbatę.

Przykładowe menu na jedną osobę: zupy np.: krem z brokułów z prażonymi migdałami, krem z pomidorów z groszkiem ptysiowym lub zupa pieczarkowa 250 ml, porcja mięsna – 150 g np. schab lub polędwiczki wieprzowe lub filet z indyka, ziemniaki lub frytki lub ryż 150 g, sałata lodowa 50 g lub warzywa gotowane 150 g lub surówki 150 g, woda gazowana 250 ml, woda niegazowana 250 ml, soki owocowe 250 ml.

Przykładowe danie wegetariańskie: lasagne ze szpinakiem 250 g lub ryba (dorsz, sola) 200 g, ziemniaki lub frytki lub ryż – 150 g.

Przykładowe desery: sernik, szarlotka, ciasto czekoladowe - 100 g/os.

c) **Kolacja koleżeńska** w formie szwedzkiego stołu (obsługa kelnerska także przy wydawaniu posiłków), zawierająca do wyboru potrawy mięsne i wegetariańskie, w tym przynajmniej:

- przystawka, np.: carpaccio, pasztet z żurawiną, roladki z łososia, tarty ze szpinakiem i fetą – 120 g/os,
- 2 rodzaje zup, np.: krem z selera z grzankami ziołowymi, barszcz z pasztecikiem, zupa-krem z dyni z groszkiem ptysiowym – 250 ml/os;
- 4 rodzaje dań gorących – mięsnych i wegetariańskich z dodatkami, np.: pierś z kaczki, filet z łososia, wieprzowina duszona – 400 g/os;
- dodatki, np.: ziemniaki, ziemniaki pieczone, frytki, ryż – 200 g/os;
- 4 rodzaje sałatek, np.: surówka z białej lub czerwonej kapusty z dodatkami, sałata lodowa z dodatkami, surówka z selera, warzywa gotowane – 150 g/os;
- przekąski, np.: tartinki na różnym pieczywie z szynką, mięsem pieczonym, serem, pastami i warzywami, tatar ze śledzia, grillowany bakłażan, papryka, deska serów – 250 g/os;
- 2 rodzaje deserów, np. panna cotta, brzoskwinie z musem waniliowym, tarta z gruszkami, tiramisu;
- napoje: kawa, herbata, woda, soki;
- owoce.

- d) Umieszczenie nazw serwowanych potraw na stacjach.
- e) Zapewnienie posiłków według zestawienia z poniższej tabeli:

Data	Kawa powitalna	Przerwa kawowa	Obiad/lunch	Przerwa kawowa	Kolacja koleżeńska
27.05.2013	10:30 – 11:00	-----	13:00 – 14:00	16:00 – 16:30	19:00 – 21:00
28.05.2013	8:30 – 9:00	10:15 – 11:00	13:00 – 14:00	-----	-----

8. Propozycje jadłospisu należy dołączyć jako załącznik do oferty.
9. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy jadłospis w dniu podpisania umowy przed rozpoczęciem spotkania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników spotkania, przy czym liczba wynosi wstępnie 270 osób.
11. Zamawiający potwierdzi gwarantowaną liczbę uczestników w dniu podpisania umowy.
12. Podstawą do wystawienia faktury będzie gwarantowana liczba osób.
13. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy.
 - b) Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
 - d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 27–28.05.2013.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Gmach Główny Politechniki Warszawskiej (Duża Aula), Plac Politechniki 1, Warszawa.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym okresie działalności, co najmniej 2 usługi gastronomiczne (o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia – np.: seminaria, konferencje, bankiety), z których każda dotyczyła obsługi gastronomicznej przynajmniej 200 osób.

Wykonane usługi należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 5, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w liczbie nie mniejszej niż określona w SIWZ (załącznik nr 3).

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
 - b) wykaz usług gastronomicznych zrealizowanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym okresie działalności, z podaniem ich: wartości, przedmiotu, ilości uczestników, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 5) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 lit. a.
4. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania

oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować:
 - a) na adres: *Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN, ul. Bałtycka 5, 44-100 Gliwice*, z dopiskiem na kopercie: *„PRZETARG NA ORGANIZACJĘ SEMINARIUM PODSUMOWUJĄCEGO PROJEKT IIP”*,
 - b) lub na faks: 32 231 70 26,
 - c) lub na e-mail danuta@iitis.pl.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Danuta Włodarska – tel. 32 231 73 19 w.207, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00,
 - b) Maria Korcina – tel. 32 231 73 19 w.100, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 10 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie),
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - c) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ,
 - d) wypełnione wymagane załączniki do SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką (pismo maszynowe) oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
13. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
16. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje.

19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno wewnątrz drugiego) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

*Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN
ul. Bałtycka 5, 44-100 Gliwice*

i opisane:

*Oferta na organizację Seminarium podsumowującego projekt IIP
Nie otwierać przed dniem 16.05.2013*

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN ul. Bałtycka 5, 44-100 Gliwice, pok. 114.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od **9:00** do **15:00**.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **16.05.2013** o godz. **10:00**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2013** o godz. **10:10** w siedzibie Zamawiającego: Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN ul. Bałtycka 5, 44-100 Gliwice, pok. 109.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto zamówienia na usługi gastronomiczne dla gwarantowanej liczby uczestników spotkania.
5. Wartość podaną w ostatnim wierszu kolumny **H (CENA BRUTTO)** w **FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać do odpowiedniego miejsca na druku OFERTA.
6. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana w formularzu „Oferta” – załącznik nr 1.
7. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
9. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, jako kryterium oceny zostanie zastosowana **cena (100%)**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$



gdzie:

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”,

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie,

C_b – cena ocenianej oferty.

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w załączniku nr 6.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

XVIII. POUCZENIE o ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – oferta.
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług.
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.



Załącznik nr 1 do SIWZ

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Instytut Informatyki
Teoretycznej i Stosowanej
Polskiej Akademii Nauk
ul. Bałtycka 5
44-100 Gliwice

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Obsługę gastronomiczną „Seminarium podsumowującego projekt Inżynieria Internetu Przyszłości”,
który jest realizowany na podstawie umowy nr POIG.01.01.02-00-045/09**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:

Adres:

REGON nr:

NIP nr

E-mail:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:



Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł (słownie złotych:)
łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 27.05.2013 – 28.05.2013 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 10 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



FORMULARZ CENOWY

Nazwa posiłku	Cena jednostkowa netto na osobę	Podatek od towarów i usług VAT	Cena jednostkowa brutto za osobę (B+C)	Maksymalna liczba osób	Wartość brutto (D×E)	Liczba posiłków przypadająca na jedną osobę	Cena brutto (PLN) (F×G)
A	B	C	D	E	F	G	H
Kawa powitalna / Przerwa kawowa w formie stołu szwedzkiego				270		4	
Lunch/obiad w formie stołu szwedzkiego				270		2	
Kolacja koleżeńska w formie stołu szwedzkiego				270		1	
Łączna cena usługi gastronomicznej dla grupy 270 osób:							



Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP-240/IIP/1/2013

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę gastronomiczną „Seminarium podsumowującego projekt Inżynieria Internetu Przyszłości”, który jest realizowany na podstawie umowy nr POIG.01.01.02-00-045/09,,

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wnioskodawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP-240/IIP/1/2013

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę gastronomiczną „Seminarium podsumowującego projekt Inżynieria Internetu Przyszłości”, który jest realizowany na podstawie umowy nr POIG.01.01.02-00-045/09,,

oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wnioskodawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy następujące usługi gastronomiczne dla przynajmniej 200 osób:

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Liczba uczestników	Wartość brutto usługi w PLN
1.					
2.					
3.					

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
(miejsowość, data)

UMOWA – wzór

zawarta w dniu roku w Gliwicach pomiędzy:

Instytutem Informatyki Teoretycznej i Stosowanej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Gliwicach
ul. Bałtycka 5, REGON 000564702, NIP: 631-011-22-45

reprezentowanym przez:

1.

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

1.

2.

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej Wykonawcą, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na obsługę gastronomiczną „Seminarium podsumowującego projekt Inżynieria Internetu Przyszłości”, który jest realizowany na podstawie umowy nr POIG.01.01.02-00-045/09, nr postępowania ZP-240/IIP/1/2013.

Ileokroć w niniejszej Umowie użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” to oznacza, że dotyczy to ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29-01-2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest obsługa gastronomiczna „Seminarium podsumowującego projekt Inżynieria Internetu Przyszłości”, zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Obsługa gastronomiczna będzie przeprowadzona dla osób.
3. Ustalony na podstawie oferty jadłospis stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto: (słownie:), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy przyjęty bez zastrzeżeń.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktur.
4. Strony zgodnie ustalają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 27.05.2013–28.05.2013r.
2. Miejsce realizacji zamówienia będzie Gmach Główny Politechniki Warszawskiej (Duża Aula), Plac Politechniki 1 w Warszawie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wykwalifikowanej obsługi kelnerskiej oraz obsługi technicznej w trakcie spotkania w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników.
4. Wykonawca zapewni utrzymanie czystości podczas trwania spotkania (zbieranie i wynoszenie brudnych i pustych naczyń, bieżące uzupełnianie brakujących produktów) oraz uprzątniecie po jego zakończeniu.
5. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i winne być przyrządzone w dniu konsumpcji.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi będące przedmiotem Umowy z należytą starannością.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych.

§ 4

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że przysługuje im prawo do odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w postaci kar umownych naliczanych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego,
 - b) Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:

..... tel.:

a Wykonawca wyznacza:

..... tel.:

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy Pzp są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gliwicach.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

data

data



Załącznik nr 7 do SIWZ

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia Wykonawca wykonał usługi w następującym zakresie:

L.p.	Data	Posiłek	Liczba osób	Zastrzeżenia
1.	27.05.2013	Kawa powitalna		
2.	27.05.2013	Obiad / lunch		
3.	27.05.2013	Przerwa kawowa		
4.	27.05.2013	Kolacja koleżeńska		
5.	28.05.2013	Kawa powitalna		
6.	28.05.2013	Przerwa kawowa		
7.	28.05.2013	Obiad / lunch		

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

.....

(miejscowość, data)